연세의료원 전자구매솔루션(SEVIT)

사용자 매뉴얼

소 속	이 름	서 명	날 짜
엠로	이성희		

☞ 공급사등록

메뉴명/경로	공급사등록(1/7)

화면 설명	신규 공급사 정보를 등록합니다.

※ Remark

● 본 기능은 공급사담당자가 신규 공급사 정보를 등록하는 기능입니다.

주요 내용 설명

접속 URL : http://sevit.yuhs.ac/

[1] 공급사등록

▶ **[공급사등록]** 클릭하면 신규 공급사 정보를 등록할 수 있는 화면이 나타납니다.

☞ 다음장 계속

메뉴명/경로	공급사등록(2/7)

화면 설명	신규 공급사 정보를 등록합니다.

※ Remark

● 본 기능은 공급사담당자가 신규 공급사 정보를 등록하는 기능입니다.

주요 내용 설명

[2] 회원가입 내용

▶ 공급사 등록 시 필요한 사업자등록번호를 입력하여 중복 등록여부를 확인해야 합니다.

▶ **(필수)**항목
사업자등록번호

[3] 중복체크

▶ **[중복체크]** 클릭하면 사업자등록번호 기준으로 기존 회원가입 여부를 확인할 수 있습니다.

[4] 회원가입

▶ **[회원가입]** 클릭하면 신규업체인 경우 범용공인인증서를 통한 인증을 받을 수 있는 화면이 나타납니다.
(다음 장 참조)

[5] 기거래 업체

▶ 기존 연세의료원에 거래 중인 업체의 경우 기거래 업체로 분류되며, 범용공인인증서 인증 이후 회원가입이 가능합니다.

[6] 신규업체

▶ 기존 연세의료원에서 거래 중이지 않는 **SEViT**을 처음 가입하는 업체로 분류되며, 범용공인인증서 인증 이후 회원가입이 가능합니다.

메뉴명/경로	공급사등록(3/7)

화면 설명	신규 공급사 정보를 등록합니다.

※ Remark

● 본 기능은 공급사담당자가 신규 공급사 정보를 등록하는 기능입니다.

주요 내용 설명

[7] 공인인증서

▶ 업체의 범용 공인인증서를 선택 후 인증서 비밀번호를 입력합니다.

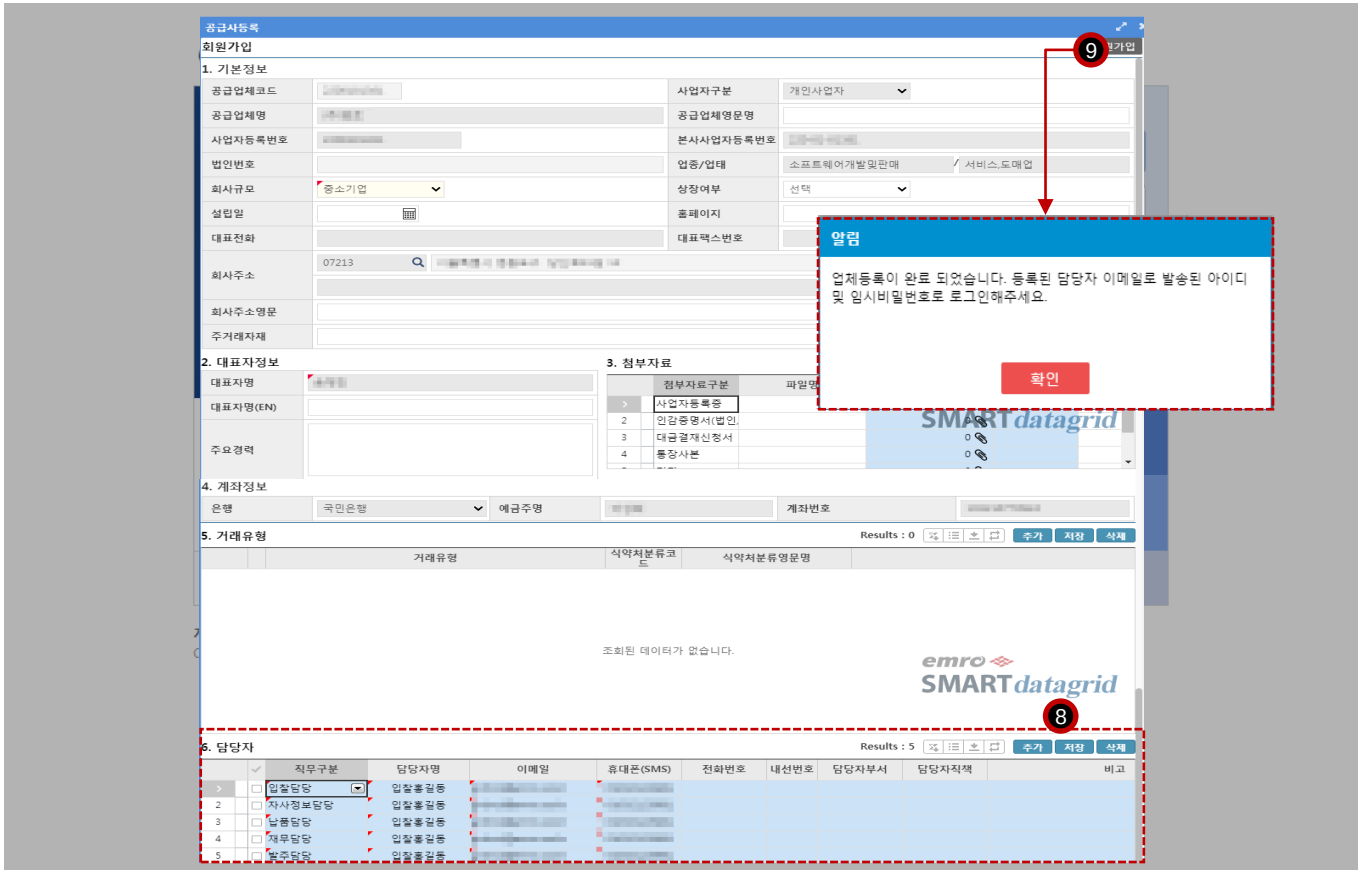
▶ **[확인]** 클릭하면 업체의 범용 공인인증서를 이용한 인증 업무를 진행할 수 있습니다.

▶ 공인인증서를 통한 업체 인증 후 신규 회원가입에 필요한 정보를 등록할 수 있는 화면이 나타납니다.
(다음장 참조**)**

☞ 다음장 계속

메뉴명/경로	공급사등록(4/7)

화면 설명	기거래 공급사 정보를 등록합니다.



※ Remark

● 본 기능은 공급사담당자가 신규 공급사 정보를 등록하는 기능입니다.

주요 내용 설명

[8] 업체 담당자 정보 입력

▶ 자사정보담당자
공급사의 아이디 및 임시 비밀번호를 받을 자사정보담당자를 지정합니다. (자사정보담당 담당자는 필수 입력입니다.)

▶ 재무담당
공급사의 세금계산서를 받을 담당자를 지정합니다.

▶ (필수)항목
담당자명 / 담당자**Email** / 담당자 휴대폰 번호 ('-' 없이 숫자로만 입력 해야 합니다.)

[9] 회원가입

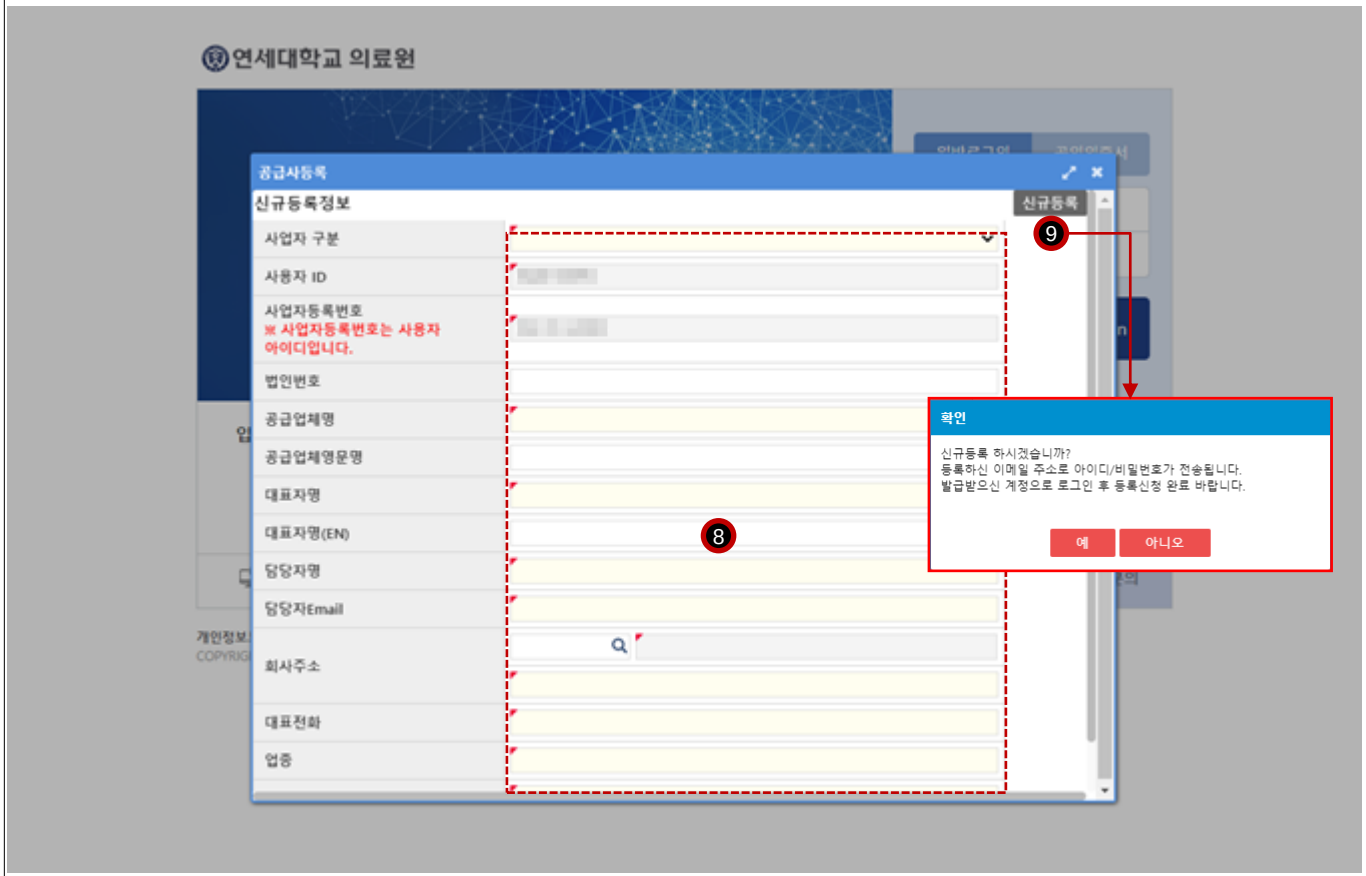
▶ **[**회원가입**]**을 클릭하면 자사정보담당자 **Email**로 아이디 및 임시 비밀번호가 발송됩니다.

▶ **Email** 로 아이디/비밀번호가 전송되고 발급된 계정으로 로그인 후 등록신청 작업을 진행해야 신규등록 절차가 완료됩니다.

▶ 로그인 이후 자사정보 **>** 자사정보관리에서 정보를 조회하여 나머지 미 기입 된 정보를 모두 입력 후 공급사 등록을 요청 할 수 있습니다.

메뉴명/경로	공급사등록(5/7)

화면 설명	신규 공급사 정보를 등록합니다.



※ Remark

● 본 기능은 공급사담당자가 신규 공급사 정보를 등록하는 기능입니다.

주요 내용 설명

[8] 신규등록정보 내용

▶ 공급사 등록에 필요한 신규등록정보 내용을 입력합니다.

▶ **(필수)**항목
사업자구분 / 공급업체명 / 대표자명 / 담당자명 / 담당자**Email** / 회사주소 / 대표전화 / 업종 / 업태

[9] 신규등록

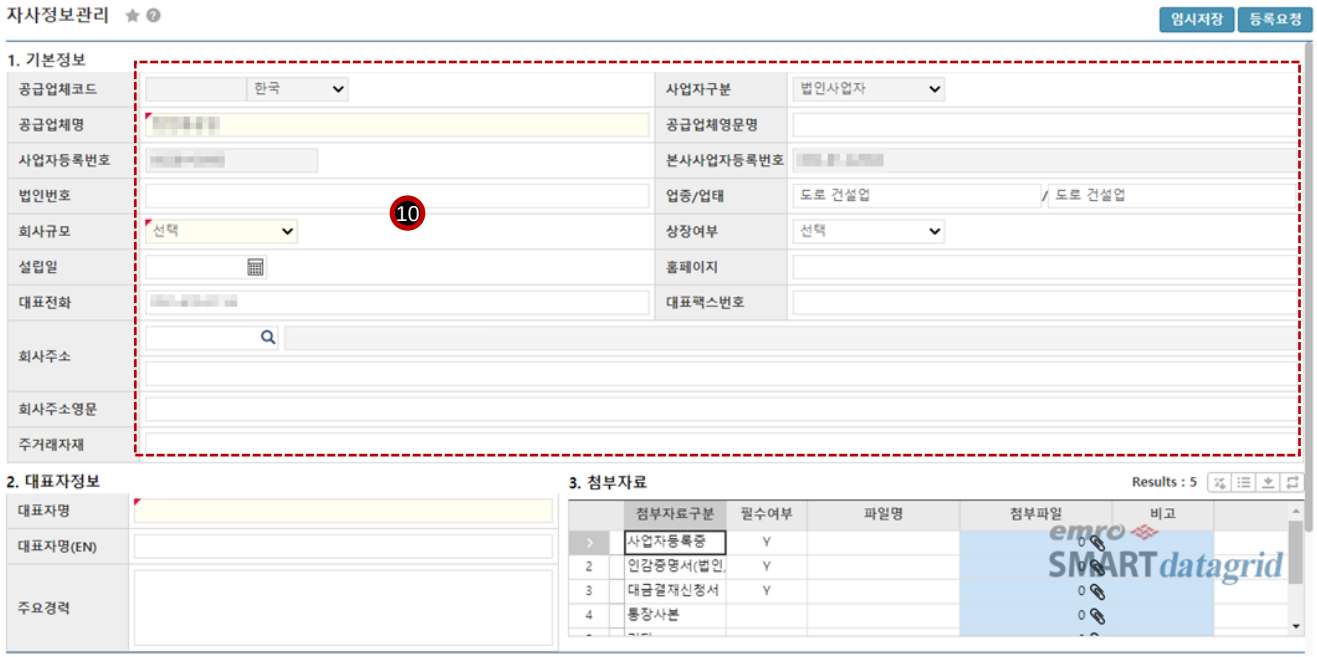
▶ **[**신규등록**]** 클릭하면 신규 등록에 필요한 기본 정보를 등록할 수 있습니다.

▶ 등록한 담당자**Email** 로 아이디/비밀번호가 전송되고 발급된 계정으로 로그인 후 등록신청 작업을 진행해야 신규등록 절차가 완료됩니다.

▶ 자사정보 **>** 자사정보관리에서 정보를 조회하여 등록요청 할 수 있습니다.

메뉴명/경로	공급사등록(6/7)

화면 설명	신규 공급사 정보를 등록합니다.



※ Remark

● 본 기능은 자사정보에 대해 공급사담당자가 관리하는 기능입니다.

주요 내용 설명

[] 자사정보 등록요청 []

[10] 기본정보 내용

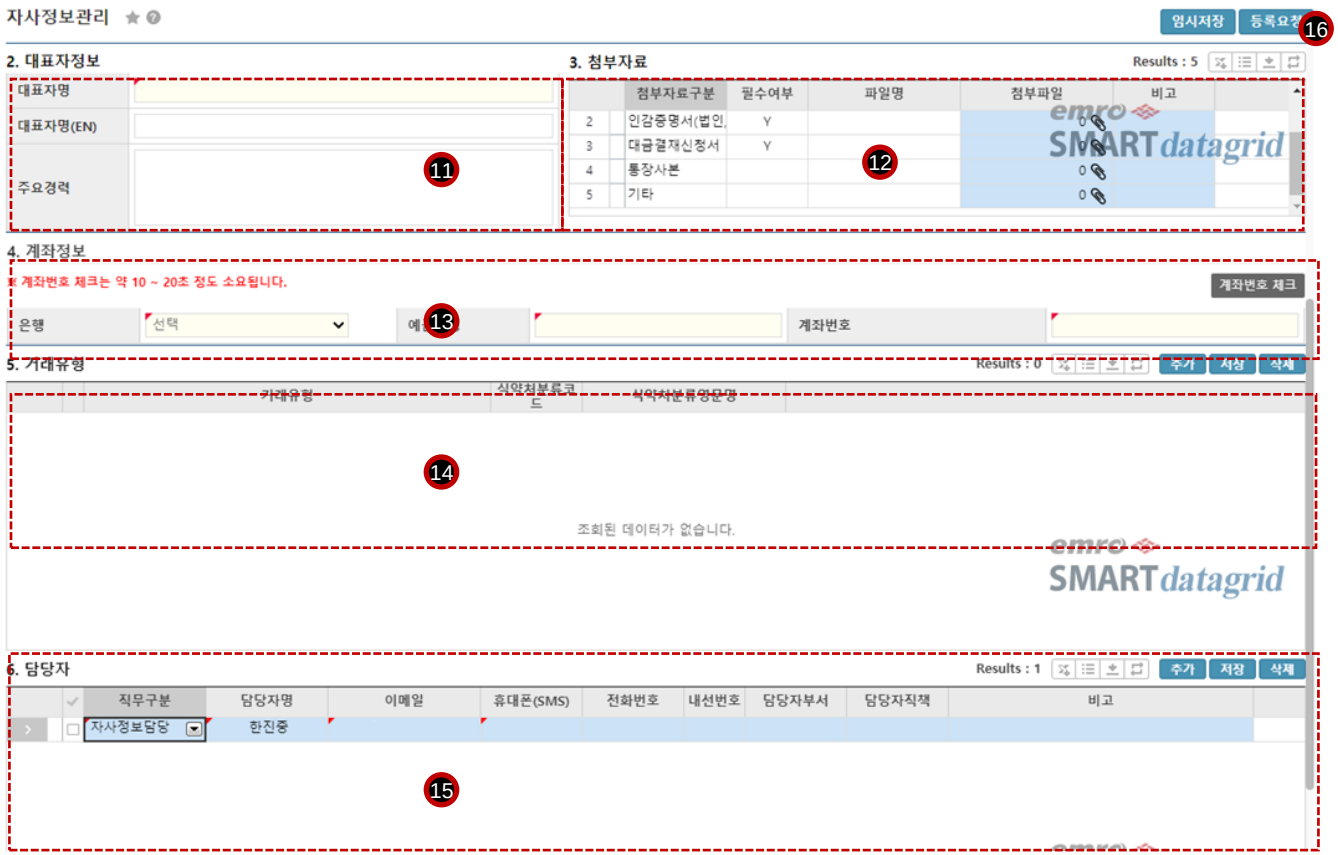
▶ 신규등록에 필요한 기본정보 내용을 조회 및 수정할 수 있습니다.

▶ **(필수)**항목
공급업체명 / 회사규모 / 회사주소

☞ 다음장 계속

메뉴명/경로	공급사등록(7/7)

화면 설명	신규 공급사 정보를 등록합니다.



※ Remark

● 본 기능은 자사정보에 대해 공급사담당자가 관리하는 기능입니다.

주요 내용 설명

[ ] 자사정보 등록요청 [ ]

[11] 대표자정보 내용

▶ 기본정보 내용을 조회 및 수정할 수 있습니다.

[12] 첨부자료 내용

▶ 필수 첨부자료 정보를 등록할 수 있습니다.

[13] 계좌번호 내용

▶ 계좌정보를 등록할 수 있습니다.

▶ **[계좌번호체크]** 클릭하면 계좌번호의 유효성을 확인할 수 있습니다.

[14] 거래유형 내용

▶ 거래유형 정보를 등록할 수 있습니다.

▶ 추가 : **[추가]** 버튼 클릭 시 신규 거래유형 정보를 선택할 수 있는 화면이 나타납니다.

저장 : **[저장]** 버튼 클릭 시 선택된 거래유형 정보를 저장할 수 있습니다.

삭제 : **[삭제]** 버튼 클릭 시 선택된 거래유형 정보를 삭제할 수 있습니다.

[15] 담당자 내용

▶ 담당자 정보를 등록할 수 있습니다.

▶ 추가 : **[추가]** 버튼 클릭 시 신규 담당자 정보를 작성할 수 있는 **Row**가 추가됩니다.

저장 : **[저장]** 버튼 클릭 시 선택된 담당자 정보를 저장할 수 있습니다.

삭제 : **[삭제]** 버튼 클릭 시 선택된 담당자정보를 삭제할 수 있습니다.

[16] 등록요청

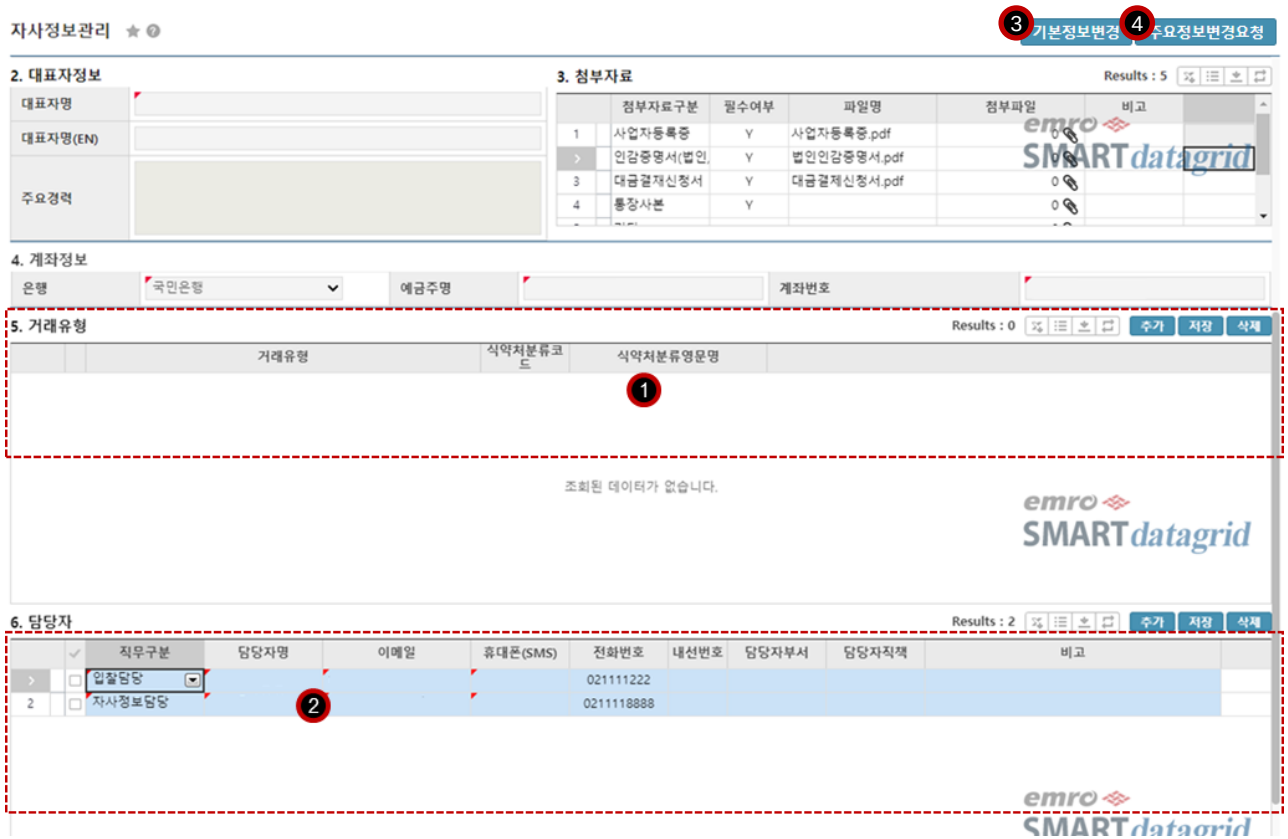
▶ **[등록요청]** 클릭하면 구매담당자에게 신규등록을 요청할 수 있습니다.

☞ 다음장 계속

☞ 자사정보관리

메뉴명/경로	자사정보관리(1/3)

화면 설명	자사정보에 대해 조회하고 처리합니다.



※ Remark

● 본 기능은 자사정보에 대해 공급사담당자가 관리하는 기능입니다.

[1] 거래유형 내용

▶ 기 등록된 자사의 거래유형 정보를 조회 및 수정 할 수 있습니다.

▶ 추가 : **[추가]** 버튼 클릭 시 신규 거래유형 정보를 선택할 수 있는 화면이 나타납니다.
저장 : **[저장]** 버튼 클릭 시 선택된 거래유형 정보를 저장할 수 있습니다.
삭제 : **[삭제]** 버튼 클릭 시 선택된 거래유형 정보를 삭제할 수 있습니다.

[2] 담당자 내용

▶ 기 등록된 자사의 담당자 정보를 조회 및 수정 할 수 있습니다.

▶ 추가 : **[추가]** 버튼 클릭 시 신규 담당자 정보를 작성할 수 있는 **Row**가 추가됩니다.
저장 : **[저장]** 버튼 클릭 시 선택된 담당자 정보를 저장할 수 있습니다.
삭제 : **[삭제]** 버튼 클릭 시 선택된 담당자정보를 삭제할 수 있습니다.

[3] 기본정보변경요청

▶ 연세의료원에게 정보변경요청을 하지 않아도 변경이 가능한 정보들은 **[기본정보변경]**을 클릭하여 저장이 가능합니다. **(2/3** 참조)

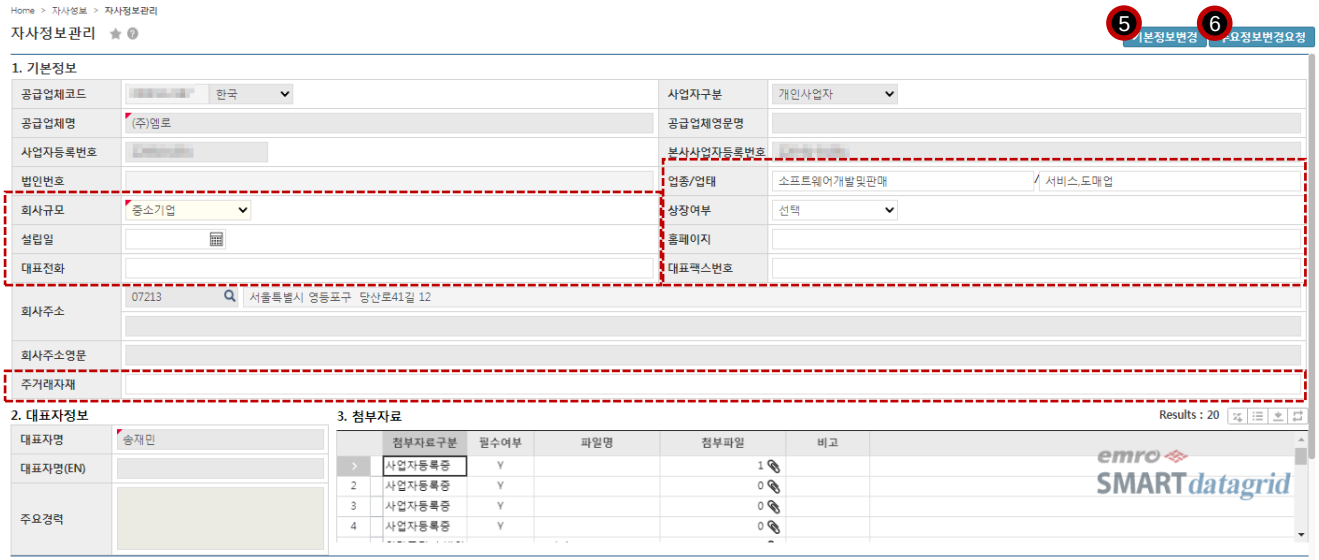
[4] 주요정보변경요청

▶ **[주요정보변경요청]** 클릭하면 주요변경요청을 통하여 정보 변경이 가능한 요청 상세화면이 나타납니다.
(3/3 참조)

☞ 다음장 계속

메뉴명/경로	자사정보관리(2/3)

화면 설명	기본 변경 가능한 화면입니다.



※ Remark

● 본 기능은 자사정보에 대해 공급사담당자가 관리하는 기능입니다.

주요 내용 설명

[5] 기본정보변경

▶ 공급사에서 별도 요청 없이 자유롭게 수정이 가능한 영역입니다.

▶ [기본정보변경]을 클릭 시 정보가 저장됩니다.

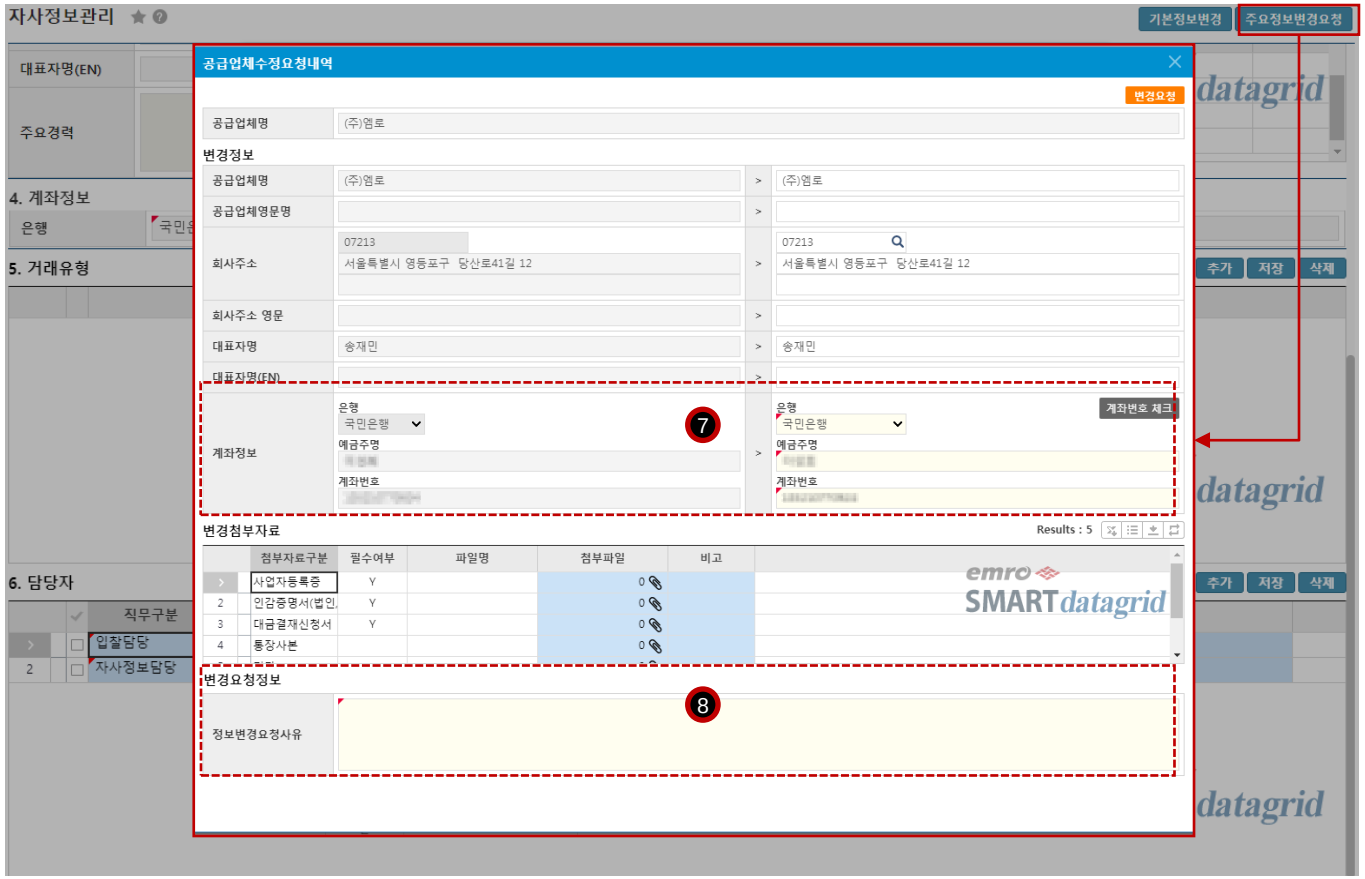
[6] 주요정보변경요청

▶ 연세의료원 공급사담당자에게 정보 변경을 요청하는 화면을 보여줍니다.

☞ 다음장 계속

메뉴명/경로	자사정보관리(3/3)

화면 설명	자사정보에 대해 조회하고 처리합니다.



※ Remark

● 본 기능은 자사정보에 대해 공급사담당자가 관리하는 기능입니다.

주요 내용 설명

[7] 계좌번호 내용

▶ 기 등록된 계좌 정보를 조회 및 수정 할 수 있습니다.

▶ **[계좌번호체크]** 클릭하면 계좌번호의 유효성을 확인할 수 있습니다.

[8] 정보변경요청사유

▶ 정보변경요청사유를 입력할 수 있습니다.

[9] 변경요청

▶ 변경요청을 클릭하면, **[기본정보변경] / [주요변경요청]** 버튼이 사라지며, 연세의료원 공급사 담당자가 변경요청을 확인하기 전까지 정보 변경이 불가능해집니다.

☞ 다음장 계속